**АЖУРИРАНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ДЕЛУ**

**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1. Обавља информатичке послове за кориснике јавних средстава који су у надлежности Министарства; креирање различитих база података: пивот табела, XML фајлова; веза између Информационог система извршења буџета (ИСИБ) и интерног система NexTBIZ; обавља послове администратора информационог система за подношење финансијског извештаја; задужен за надгледање система и управљање корисничким налозима; ажурира базе података у складу са изменама и повећаним бројем индиректних буџетских корисника. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство**  |  Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.3 годинe радног искуства |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** | / |